VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS COVID-19 SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 24 d. Nr. V - 115
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr.30- 653/20,

1. S u d a r a u COVID-19 situacijų valdymo grupę:

Eil Nr.	Vaidmuo grupėje	Darbuotojo vardas, pavardė
1.	Grupės vadovas	Direktorius Linas Vasarevičius
2.	Grupės narė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rima Tomkuvienė
3.	Grupės narys	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Ramūnas Kasinskas
4.	Grupės narė	Socialinė pedagogė Monika Kondraškienė
5.	Grupės narė	Psichologė Rita Radvilienė
6.	Grupės narė	Specialioji pedagogė Loreta Ribinskaitė

2. N u r o d a u Grupės susisrinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Progimnazijoje nustačius darbuotojo užsikrėtimą COVID- 19 infekcija, susirinkimus organizuoti 1 kartą per dieną. Susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.
3. T v i r t i n u Vilniaus Jeruzalės progimnazijos darbo karantino sąlygomis planą.
4. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją ugdymui R.Tomkuvienę supažindinti per el. dienyną TAMO darbuotojus su šiuo įsakymu.

Direktorius Linas Vasarevičius

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)

1. Karantino sąlygomis darbas ir ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu.

Eil. Nr.	Priemonės	Terminas	Atsakingi
1.	Saugumo priemonių ugdymo įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis, 2. Planuotų vizitų atšaukimas, 3. Planuotų atostogų atšaukimas, 4. Renginių atšaukimas, 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Nuolat	Direktorius
2.	Plakatų apie prevencines priemones, apie asmens ir patalpų higienos priemones iškabinimas ugdymo įstaigos patalpose.	Iki kovo 24 d.	Direktorius
3.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Direktorius
4.	Informacijos apie progimnazijos darbą nuotoliniu būdu progimnazijos internetiniame puslapyje ir el. dienyne TAMO viešinimas ir atnaujinimas.	Nuolat	Direktorius
5.	Darbuotojų supažindinimas su Nuotolinio mokymo tvarkos aprašu.	Nuolat	Direktorius
6.	Darbuotojų supažindinimas su nuotolinio darbo taisyklėmis, aprūpinimas reikalingomis priemonėmis.	Iki kovo 24 d.	Direktorius
7.	Komunikavimas su progimnazijos darbuotojais pasitelkiant konferencinių pokalbių programą ZOOM.	Nuolat	Direktorius
8.	Tėvų bei mokinių supažindinimas su ugdymo organizavimu nuotoliniu būdu.	Iki kovo 24 d.	Direktorius
9.	Dezinfekcinių priemonių poreikio nustatymas, jų pirkimo ir išdavimo darbuotojams organizavimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
10.	Už patalpų valymą atsakingiems darbuotojams patalpų valymo ir dezinfekavimo instrukcijų teikimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
11.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip kartą per dieną	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui

12.	Paviršių, grindų valymo drėgnuoju būdu ir dezinfekavimo užtikrinimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
13.	Tualetų, bendrojo naudojimo stalų, durų rankenų, laiptų turėklų ir kitų paviršių dezinfekavimo užtikrinimas.	Ne rečiau kaip 5 kartus per dieną	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
14.	Patalpų vėdinimo (jei patalpose yra dirbama) užtikrinimas.	Ne rečiau kaip 5 kartus per dieną	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
15.	Asmens higienos priemonių prieinamumo užtikrinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
16.	Padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių laikymasis.	Nuolat	Visi darbuotojai