VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJŲ 2020-2021 MOKSLO METAMS TVIRTINIMO

2020 m. rugpjūčio 28 d. Nr. V - 141
Vilnius

Vadovaudamasis LR sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020-08-17 sprendimu Nr. V-1841 „Dėl Pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų " ir sprendimu Nr. V-1839 „Dėl Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygu " , LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis rekomendacijomis mokykloms dėl ugdymo organizavimo, bei Vilniaus miesto administracijos direktoriaus, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 30-2065/20,

t v i r t i n u progimnazijos ugdymo proceso organizavimo rekomendacijas 2020-2021 mokslo metams *(pridedama)*.

Direktorius Linas Vasarevičius

PATVIRTINTA
Vilniaus Jeruzalės progimnazijos
Direktoriaus L.Vasarevičiaus
2020 m. rugpjūčio 28 d.
Įsakymu Nr. V-141

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS

2020-2021 MOKSLO METAMS

1. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos ugdymo proceso organizavimo rekomendacijos 2020/2021 m.m. parengtos vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020-08-17 sprendimu Nr. V-1841 „Dėl Pradinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų " ir sprendimu Nr. V-1839 „Dėl Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygu " , LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis rekomendacijomis mokykloms dėl ugdymo organizavimo, Vilnaius miesto administracijos direktoriaus patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. 30-2065/20 Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų užtikrinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu.

Eil. Nr.	**Numatytos priemonės**	**Pastabos**	**Atsakingi asmenys**
1.	Kiekvienai progimnazijos 1-8 klasei paskirtas konkretus mokymosi kabinetas, kuriame vyks pamokos, išskyrus specializuotus kabinetus/ sales – informacinių technologijų, technologijų, užsienio k., tikybos, sporto ir aktų sales.	Priedas Nr.1	Direktorius L.Vasarevičius
2.	Rekomenduojama dalykų mokytojams, kurie dirba specializuotose kabinetuose/salėse, prieš pamoką mokinius atsivesti iš savo mokymosi kabineto.	Specializuoti kabinetai/salės po kiekvienos pamokos išvėdinami ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, priemonės.	Informacinių technologijų, technologijų, užsienio k., tikybos, šokio, fizinio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
3.	Organizuoti po dvi to paties dalyko pamokas iš eilės.	Klasių pamokų tvarkaraščiai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D.Jonikienė

4.	Parengtas mokinių judėjimo krypčių žemėlapis. Progimnazijos patalpose pažymėti atskirtas mokinių rekreacines zonas.	Klasių vadovai supažindina su mokinių judėjimo krypčių žemėlapiu savo klasės mokinius rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui R.Kasinskas
5.	Numatyti 4 skirtingi įėjimai/išėjimai į progimnaziją.	Priedas Nr.2 Klasių vadovai supažindina su įėjimo/išėjimo vietomis savo klasės mokinius rugsėjo 1 d.	1-8 klasių vadovai
6.	Visiems progimnazijos darbuotojams, mokiniams, atlydintiems asmenims ar tretiems asmenims, kurie teikia paslaugas, prie įėjimo į progimnaziją matuoti kūno temperatūrą bekontakčiu termometru. Mokinių įleidimą į progimnaziją pradėti 7.30 val. Įėjus į progimnazijos patalpas, rekomenduojama dezinfekuoti rankas.	Parengti budinčių darbuotojų, kurie matuos temperatūrą, grafiką.	Visuomenės sveikatos specialistė Ž.Staniulienė, budintys darbuotojai
7.	Jeigu leidžia dalyko turinio ypatumai ir oro temperatūros sąlygos, rekomenduojama organizuoti įvairių dalykų pamokas lauke.	Pamokos vyksta tik progimnazijos teritorijoje.	Dalykų mokytojai
8.	I ir II pamainoje skiriamos dvi ilgosios pertraukos.		
9.	Jeigu leidžia oro temperatūros sąlygos, rekomenduojama mokiniams pertraukas leisti lauke. Rekomenduojama 1-4 klasių mokinius į lauką lydėti klasių vadovams. Vengti masinų susibūrimų.	2-8 kl. mokiniai.- tik progimnazijos teritorijoje, 1-ų ir 2d klasių mokiniai- vidiniame kiemelyje. Mokiniai naudojasi tik Priede Nr.2 nurodytais įėjimais.	8. klasių vadovai

10.	Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams laikytis 2 m. atstumo iki mokinių, o jei atstumas neišlaikomas – dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Reikalavimas dėl atstumų laikymosi mokiniams pamokos metu netaikomas.	Klasių vadovai supažindina su rekomendacija savo klasės mokinius rugsėjo 1 d. Progimnazijos darbuotojai aprūpinami apsaugos priemonėmis.	Progimnazijos darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ūkiui R.Kasinskas
11.	Progimnazijos renginius organizuoti laikantis klasių izoliavimo principo.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui D.Jonikienė
12.	Neformalų ugdymą, VDM grupių veiklą organizuoti užtikrinant grupių/klasių/ srautų atskyrimą.		Direktoriaus pavaduotojos ugdymui D.Jonikienė, R.Rėkuvienė
13.	Visiems progimnazijos nariams laikytis asmens higienos: • kuo dažniau plauti rankas su muilu ir vandeniu, rankas muiluojant ne trumpiau nei 20 sek.; • vengti liesti neplautomis rankomis veidą, akis, nosį, burną; • laikytis atstumo bendraujant, neliesti kito žmogaus ar jo asmeninių daiktų; • laikytis kosėjimo, čiaudėjimo etiketo (kosėti ar čiaudėti prisidengus vienkartine servetėle arba į sulenktos alkūnės vidinę pusę).	Paskelbti informaciją apie asmens higienos laikymosi būtinybę mokiniams, jų tėvams, globėjams, progimnazijos darbuotojams.	Socialinės pedagogės A.Ignatavičiūtė-Voinilka, M.Kondraškienė
14.	Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijas, užsiėmimus, pratybas teikti individualiai arba tik tos pačios klasės mokiniams. Po kiekvieno užsiėmimo patalpos išvėdinamos ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, priemonės.		Pagalbos mokiniui specialistai

15.	Mokinių maitinimą organizuoti progimnazijos valgykloje ir klasėse pagal parengtą grafiką. Rekomenduojama savo atsineštą maistą valgyti klasėse. Rekomenduojama mokiniams turėti savo asmenines gertuves.	Priedas Nr.3 Klasių vadovai supažindina su rekomendacija savo klasės mokinius rugsėjo 1 d. Po kiekvienos pertraukos valgykla išvėdinama ir išvaloma.	1-8 klasių vadovai, valgyklos vedėja G.Zinkevičienė
16.	Užtikrinti klasių vėdinimą prieš pamokas ir pamokos, pertraukos metu.		Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
17.	Rekomenduojama naudotis tik to korpuso/aukšto tualetais. Sudaromos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiama skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai). Rekomenduojama riboti dalijimąsi ugdymo priemonėmis.		1-8 klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
18.	Rekomenduojama nesinaudoti rūbinėmis. Striukes ar kt. viršutinius drabužius pasikabinti priskirtame klasės kabinete ant kėdės atlošo.	Rekomendacija taikoma iki rugsėjo 11 d.	1-8 klasių vadovai
19.	Užtikrinti, kad būtų draudžiamas pašalinių asmenų, tėvų/globėjų patekimas į progimnaziją, išskyrus pirmokus lydintį asmenį rugsėjo 1-4 d. Lydintis asmuo privalo dėvėti kaukę. Tėvai/globėjai į patalpas įeina tik išskirtiniais atvejais, iš anksto užsiregistravę ir suderinę savo atėjimo laiką bei dėvėdami kaukes.	Apie užsiregistravusių ir suderinusių asmenų atvykimą informuojami progimnazijos budėtojai ir administracija. Atvykstančius asmenis registruoti registracijos žurnale.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui R.Kasinskas

20.	Tėvai/globėjai ar kiti asmenys vaikus pasitinka prie numatyto klasių išėjimo lauke.	Priedas Nr.2 Klasių vadovai supažindina su rekomendacija klasės tėvus rugsėjo 1 d.	Budintys darbuotojai
21.	Draudžiama į progimnaziją atvykti asmenims, kuriems: • privaloma izoliacija, • pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).		
22.	Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant turi būti izoliuojamas į visuomenės sveikatos specialistės kabinetą, apie tai informuojami jo tėvai/globėjai, ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų.		Visuomenės sveikatos specialistė Ž.Staniulienė
23.	Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant apleisti progimnazijos patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.		Direktorius L.Vasarevičius

24.	Švietimo įstaigos darbuotojai, mokiniai ar jo tėvai, globėjai privalo nedelsiant informuoti progimnazijos direktorių apie darbuotojui, mokiniui ar jo tėvui, globėjui nustatytą COVID-19 ligą. Kontaktai: Direktorius L.Vasarevičius – tel. 861821140, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R.Tomkuvienė – tel.867202840, El.p. rastine@jeruzale.vilnius.lm.lt	Gavus šią informaciją, privaloma apie tai nedelsiant informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją, taip pat priima sprendimą dėl klasių/grupių/srautų nuotolinio mokymosi.	Direktorius L.Vasarevičius
25.	Parengti patalpų dezinfekavimo grafiką.	Priedas Nr.4 Su grafiku supažindinti progimnazijos valytojas iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui R.Kasinskas
26.	Paskelbti informaciją apie progimnazijos ugdymo proceso organizavimo rekomendacijas 2020/2021 m.m. internetiniame puslapyje ir el. dienyne TAMO.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R.Tomkuvienė
27.	Supažindinti darbuotojus su parengtomis ugdymo proceso organizavimo rekomendacijomis 2020/2021 m.m..		Direktorius L.Vasarevičius
28.	Iškabinti progimnazijos patalpose plakatus apie prevencines priemones, asmens ir patalpų higienos priemones.		Socialinės pedagogės A.Ignatavičiūtė-Voinilka, M.Kondraškienė

Priedas Nr.1

Klasių ir kabinetų sąrašas

Klasė	Kabinetas	*Klasė*	Kabinetas	*Klasė*	Kabinetas	*Klasė*	Kabinetas
1a	112	*3c*	222	*5a*	310	*7b*	303
1b	223	*3d*	221	*5b*	307	*7c*	310
1c	113	*3e*	207	*5c*	313	*8a*	306
2a	224	*4a*	101	*5d*	305	*8b*	311
2b	203	*4b*	314	*6a*	307	*8c*	315
2c	103	*4c*	201	*6b*	305		
2d	110	*4d*	316	*6c*	313		
3a	102	*4e*	204	*6d*	115		
3b	202	*4f*	104	*7a*	218		

Priedas Nr.2

Įėjimai, išėjimai į progimnaziją

Įėjimas/išėjimas	Klasės, kurios naudojasi įėjimu/išėjimu į progimnaziją
Centrinis įėjimas	5-8 kl., 4b, 4d
Įėjimas Nr. 5 iš g-vės Mokyklos - prie bibliotekos	2a, 3c, 3d, 7a, 3e, 7b
Įėjimas Nr.4 iš vidinio kiemelio į pradinukų kab.	4a, 3a, 2c, 4f, 4c, 3b, 2b, 4e
Įėjimas Nr.3 iš vidinio kiemelio, prie budėtojų	1a, 1b, 1c, 2d, 6d

Priedas Nr.3

Mokinių maitinimo organizavimo grafikas

Valgymo laiko pradžia	Klasės
8.45 val.	2d, 4a, 3a, 2c, 4f
9.40 val.	4c, 4e, 2b, 3b, 4b
10.05 val.	1a, 1b, 1c
10.35 val.	2a, 3c, 3d, 3e, 4d
11.40 val.	6-8 kl.
14.35 val.	5a, 5b
15.40 val.	5c, 5d